



stai-ydi.ac.id

STAI-YDI

LUBUK SIKAPING

BUKU PANDUAN

PRAKTIK

PENGALAMAN LAPANGAN

PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

STAI YDI LUBUK SIKAPING



Diterbitkan Oleh:
STAI-YDI Lubuk Sikaping
Jalan Prof.Dr. Hamka Nomor 16A Lubuk Sikaping,
Kabupaten Pasaman,Provinsi Sumatera Barat

**Buku Panduan
Praktik Pengalaman Lapangan
STAI YDI LUBUK SIKAPING**



**Yayasan Dakwah Islamiyah Pasaman
1445H/2023M**



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : Staiydilubuk@gmail.com, website : staiydi.ac.id

SURAT KEPUTUSAN KETUA STAI-YDI LUBUK SIKAPING

Nomor : STAI-YDI.06 /KPW.VI /PP.01/608/2023

Tentang :

Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

- Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran Kegiatan Penyelenggaraan Akademik STAI-YDI Lubuk Sikaping, maka perlu dirancang Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan STAI-YDI Lubuk Sikaping
b. Bahwa pemberlakuan Buku Panduan Pelaksanaan Pengalaman Pembelajaran Lapangan Lubuk Sikaping ini, perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Ketua
- Mengingat** : 1. Undang- Undang Republik Indonesia No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 jo Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Yayasan;
3. Undang- Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No.2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional.
5. Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi No.62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.49 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan tinggi.
8. Peraturan Pemerintah No.87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan tinggi.
9. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Dakwah Islamiyah Pasaman .
10. Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)-YDI Lubuk Sikaping

Memutuskan :

- Menetapkan** :
Pertama : Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan
Kedua : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan ,dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini ,akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lubuk Sikaping
Pada Tanggal : 8 September 2023
Ketua STAI YDI Lubuk Sikaping



Nuraiman, S.Pd.I., M.E.Sy
NIDN. 2124088102

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Koordinator Kopertais Wilayah VI Sumatera Barat di Padang.
2. Bapak Ketua Yayasan Dakwah Islamiyah Pasaman

TIM PENYUSUN

Jabatan	Nama
Penanggungjawab	Nuraiman, S.Pd,I, M.E.Sy.
Ketua	Herina Yanti, M.Pd.I.
Anggota	Rosi Yulita S.Sos.I., S.Pd.I., M.A
	Ihsan Hadi, M.Pd
	Fauzan Azima, M.Pd
	Genta Haramain, S.Pd, M.Sn

KATA PENGANTAR

Syukur *Alhamdulillah*, dengan rahmat dan karunia-Nya, telah selesainya penyusunan buku panduan **Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)** Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) YDI Lubuk Sikaping. Buku panduan PPL ini dimaksudkan sebagai pedoman mahasiswa, dosen pembimbing, guru pamong dan pelaksana PPL di lingkungan Prodi PAI STAI YDI Lubuk Sikaping.

Buku panduan ini masih bersifat umum dan masih banyak hal-hal yang belum termuat serta buku ini berisi langkah-langkah kegiatan PPL yang meliputi: pendahuluan, persiapan PPL, pelaksanaan PPL, tugas dan fungsi dosen pembimbing dan guru pamong, pedoman penulisan laporan PPL serta lampiran-lampiran.

Akhirnya kami berharap buku panduan ini dapat bermanfaat dan menjadi sebuah acuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Sudah barang tentu dalam buku panduan ini masih terdapat kekurangan, berkaitan dengan itu maka saran dan kritik konstruktif sangat kami butuhkan guna memenuhi harapan terlaksananya PPL yang memadai dan optimal. Semoga segalanya dapat berjalan lancar dan sesuai dengan harapan bersama.

Lubuk Sikaping, 5 September 2023

ttd

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
SK Ketua STAI YDI Lubuk Sikaping.....	i
KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. Latar Belakang	3
B. Dasar Penyelenggaraan PPL.....	4
C. Tujuan Penyelenggaraan PPL.....	4
D. Tahapan Penyelenggaraan PPL	5
BAB II PERSIAPAN PPL.....	6
A. Program Kegiatan PPL	6
B. Penyerahan Mahasiswa PPL.....	6
C. Pelaksanaan Observasi	7
BAB III PELAKSANAAN PPL.....	8
A. Program Kegiatan PPL	8
B. Persiapan Mengajar di Kelas	9
C. Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas.....	10
D. Evaluasi Mahasiswa PPL	12
E. Pengarsipan Dokumen-Dokumen Pembelajaran	13
BAB IV TUGAS DOSEN PEMBIMBING DAN GURU PAMONG SERTA TATA TERTIB PESERTA PPL.....	14
A. Tugas Dosen Pembimbing.....	14
B. Tugas Guru Mata Pelajaran/Guru Pamong.....	15
C. Panduan Penilaian PPL.....	15
D. Tata Tertib Peserta PPL.....	23
BAB V PEDOMAN PENULISAN LAPORAN PPL	24
A. Ketentuan Umum Laporan	24
B. Contoh Cover.....	25
C. Contoh Lembar Pengesahan	26
Lampiran-Lampiran	27

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu tujuan Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) Sekolah Tinggi Agama Islam YDI Lubuk Sikaping adalah melahirkan sarjana muslim cendekiawan (*ulil al-baab*) yang memiliki kemampuan untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengembangkan lembaga pendidikan, baik dalam kapasitas sebagai pendidik yang profesional maupun sebagai pengelola lembaga pendidikan. Untuk mencapai tujuan tersebut dipandang perlu mahasiswa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

PPL adalah salah satu mata kuliah pada Program Studi Pendidikan Agama Islam yang dilaksanakan melalui praktik mengajar pada satuan pendidikan (sekolah) dengan bobot 4 SKS. PPL berupa praktik mengajar dipandang penting bagi setiap calon guru sebagai bekal persiapan dalam rangka menjadi guru yang cakap dan profesional. PPL ini sangat berguna dan menentukan kesuksesan calon guru tersebut dalam jabatannya nanti sebagai seorang guru.

Dalam PPL ini, mahasiswa dilatih melakukan berbagai kegiatan sebagai seorang guru. Dalam pelaksanaannya disaksikan dan dibimbing oleh guru mata pelajaran (guru pamong) pada satuan pendidikan dan di bawah arahan seorang dosen pembimbing. Karenanya mahasiswa peserta PPL harus banyak berlatih dan mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya. Adapun langkah-langkah umum PPL tersebut meliputi: Orientasi PPL, observasi ke tempat pelaksanaan PPL, menyusun hasil observasi, menyusun rencana pembelajaran, dan melakukan penampilan (mendemonstrasikan) pembelajaran di kelas serta pembuatan laporan PPL.

PPL pada Prodi. PAI, Jurusan Tarbiyah STAI YDI Lubuk Sikaping dilaksanakan pada satuan pendidikan (sekolah) formal mulai jenjang SMP/MTs, dan SMA/SMK/MA/MAK baik negeri maupun swasta.

B. Dasar Penyelenggaraan PPL

Dasar penyelenggaraan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah:

Menimbang	:	a	UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
		b	UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
Mengingat	:	c	Peraturan pemerintah Nomor: 55 tahun 2007 tentang Agama dan Pendidikan Keagamaan;
		d	Surat Keputusan KOPERTAIS Nomor 002/Kop.II/SK- 1/IX/2011 tentang Buku Panduan Model Pengembangan Kurikulum Program Strata Satu (S-1) Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta di Lingkungan KOPERTAIS Wilayah VI Sumatra Barat.

C. Tujuan PPL

Tujuan dilaksanakannya PPL adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan peran mahasiswa dalam mendidik masyarakat guna berperan aktif menuju tercapainya tujuan Pendidikan Nasional.
2. Menanamkan dan memupuk motivasi dan kesadaran mahasiswa untuk bertanggungjawab dalam mengaplikasikan teori-teori yang diperoleh dibangku kuliah kepada masyarakat melalui jalur pendidikan formal.
3. Mendidik mahasiswa agar dapat mengamati dan menganalisa secara langsung

- permasalahan yang kompleks dalam dunia pendidikan dan berusaha memecahkan masalah tersebut secara rasional dan proporsional sesuai dengan disiplin ilmu yang ditekuni.
4. Memberikan pemahaman, penghayatan dan pengalaman praktis kepada mahasiswa dari berbagai kegiatan sebagai guru.
 5. Menjembatani hubungan yang harmonis STAI YDI Lubuk Sikaping dengan satuan pendidikan (sekolah) di wilayah Kota/ Kabupaten Pasaman dan sekitarnya.

D. Tahapan PPL

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa harus mengetahui tahapan kegiatan PPL sebagai berikut :

1. Pembekalan PPL yang dilaksanakan di kampus STAI YDI Lubuk Sikaping
2. Penentuan kelompok, dosen pembimbing dan penyusunan pengurus kelompok PPL.
3. Serah terima mahasiswa PPL kepada satuan pendidikan (sekolah) sekaligus observasi, penentuan jadwal praktik mengajar serta pembagian tugas dalam kegiatan lainnya di sekolah.
4. Pelaksanaan PPL dan kegiatan lainnya di sekolah.
5. Penutupan PPL dan pelepasan di masing-masing sekolah.
6. Pembuatan laporan PPL.

BAB II

PERSIAPAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL pada Program Studi Pendidikan Agama Islam adalah berupa kegiatan yang dihadiri oleh semua mahasiswa praktikan untuk mendapatkan pengarahan dari panitia pelaksana PPL. Di samping itu mahasiswa praktikan diberikan berbagai bekal berupa materi-materi teoritis dan praktis dalam persiapan PPL yang disampaikan langsung oleh ketua prodi/ketua jurusan maupun dosen pembimbing masing-masing kelompok.

Agenda pembekalan PPL sebagai berikut:

1. Pembukaan, pengarahan dan pembekalan PPL secara umum.
2. Pemberian materi pembekalan mengenai perencanaan pembelajaran, kegiatan belajar mengajar, pengelolaan kelas dan teknik evaluasi pembelajaran.
3. Pengumuman pembagian kelompok PPL masing-masing sekolah.
4. Pengarahan dosen pembimbing dan pembentukan pengurus kelompok: ketua, sekretaris, bendahara dan anggota serta penentuan kelompok kecil dan tugasnya dalam perencanaan dan pelaksanaan observasi.
5. Masing-masing kelompok di bawah arahan dosen pembimbing merencanakan dan menentukan waktu dan tempat keberangkatan untuk serah terima mahasiswa PPL dan sekaligus melakukan observasi ke sekolah yang dituju.

B. Pelaksanaan Observasi

Observasi dilakukan oleh seluruh calon anggota kelompok PPL pada sekolah yang sudah ditentukan untuk mengetahui sekaligus menghimpun data berupa kondisi obyektif dan gambaran yang jelas mengenai keadaan serta kegiatan di sekolah. Adapun obyek observasi ini meliputi:

1. Keadaan gedung, sejarah berdirinya sekolah dan perlengkapannya.
2. Personalia atau keadaan staf pengajar. Keadaan kurikulum dan kegiatan pembelajaran.
3. Keadaan peserta didik dan kegiatan kesiswaan.
4. Keadaan kurikulum dan kegiatan pembelajaran
5. Ekstrakurikuler
6. Perpustakaan sekolah
7. Lain-lain

Kegiatan observasi ini dilakukan oleh mahasiswa, sebelum penyerahan mahasiswa PPL pada dosen pembimbing atas bimbingan kepala sekolah atau guru yang ditunjuk sebagai koordinator yang biasanya dikoordinasikan oleh Wakasek Bidang Kurikulum.

C. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL dilakukan oleh dosen pembimbing. Acara penyerahan ini dilaksanakan sesuai rencana yang telah disepakati dengan pihak sekolah. Adapun acara penyerahan ini meliputi:

1. Pembukaan dan penyerahan terangkai sekaligus dalam sambutan dosen pembimbing.
2. Sambutan dan penerimaan mahasiswa PPL oleh Kepala Sekolah atau yang mewakilinya.

3. Perkenalan dan ramah-tamah dengan semua mahasiswa PPL.
4. Penjelasan-penjelasan oleh wakasek. bidang kurikulum.
5. Penjadwalan pembelajaran dan kegiatan lainnya bagi masing-masing mahasiswa PPL.
6. Penutup.

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN(PPL)

A. Program Kegiatan PPL

1. Program Praktik Mengajar

Program mengajar yang dilaksanakan sebagai berikut:

Program Studi	Satuan Pendidikan	Jumlah Pertemuan
Pendidikan Agama Islam (PAI) Strata Satu (S-1)	SMP/M.Ts & SMA/SMK/MA/MAK (negeri atau swasta)	Minimal 12 kali tatap muka

2. Program Tambahan

Program tambahan yaitu kegiatan mahasiswa PPL baik secara individu maupun kelompok ikut berperan serta dalam mengikuti kegiatan di luar kelas atau berinisiatif melakukan inovasi dan program baru bagi sekolah, baik kegiatan bagi peserta didik dalam OSIS, Bimbingan Penyuluhan (BP), kegiatan ekstrakurikuler atau kegiatan-kegiatan lainnya seperti:

- a. Mengadakan perlombaan.
- b. Mengajarkan keterampilan/pelatihan.
- c. Mengadakan kajian Islam dan kajian ilmiah.
- d. Diskusi kelompok.
- e. Mengembangkan minat, bakat dan kegemaran peserta didik.
- f. Mengembangkan kepribadian dan prestasi peserta didik.
- g. Melakukan piket sekolah dan administrasi sekolah.
- h. Ikut serta dalam upacara sekolah.
- i. Berpartisipasi dalam pendidikan terhadap masyarakat bersama-sama peserta didik, misal: pemberantasan buta huruf (kegiatan bersama untuk masyarakat).
- j. Dan kegiatan lainnya yang bermanfaat selama mendapatkan izin dari pihak sekolah tempat PPL.

B. Persiapan Mengajar di Kelas

Persiapan mengajar sangat penting artinya bagi seorang guru sebelum menyampaikan langsung materi pelajaran kepada peserta didik. Untuk itu semua mahasiswa PPL dituntut untuk siap baik psikis, fisik, maupun persiapan lainnya seperti persiapan perencanaan pembelajaran, penguasaan materi pelajaran dan yang tidak kalah pentingnya adalah penampilan (*performance*) dari karakter sebagai seorang guru sebelum tampil di kelas.

Adapun langkah-langkah persiapan mengajar sebagai berikut:

1. Mengetahui jadwal praktik mengajar yang telah ditentukan oleh sekolah.
2. Berkoordinasi dengan guru mata pelajaran (guru pamong) tentang materi yang akan disampaikan oleh mahasiswa PPL kepada peserta didik.
3. Mempersiapkan bahan materi pelajaran, buku sumber, alat peraga/media pembelajaran atau referensi lainnya.
4. Membuat modul ajar setiap akan tampil mengajar, dan setiap selesai mengajar di kelas agar meminta koreksi dan tanda tangan guru mata pelajaran (guru pamong) atas modul yang telah dilaksanakan.
5. Persiapan penampilan (perhatikan cara berbicara, cara berpakaian dan lainnya).

6. Penampilan mengajar di dalam kelas, berupa kegiatan: pengelolaan pembelajaran, pengelolaan kelas, mengatur ruang belajar, mengatur absensi peserta didik, atau tugas-tugas lain yang diberikan oleh guru mata pelajaran (guru pamong).
7. Kegiatan evaluasi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan, meliputi: perbaikan-perbaikan dalam penggunaan metode mengajar, penguasaan materi, pengelolaan kelas, penggunaan media pembelajaran, dan saran serta koreksi dari guru mata pelajaran (guru pamong). Evaluasi ini dimaksudkan agar penampilan mengajar berikutnya lebih baik lagi.
8. Di hari-hari terakhir praktik mengajar, mahasiswa PPL dapat meminta pesan dan kesan serta penilaian dari peserta didik. Hal ini sebagai acuan dan tolak ukur dari peserta didik terhadap pembelajaran dan *performance* (penampilan) mahasiswa PPL sebagai guru.

C. Pelaksanaan Pembelajaran

Berawal dari berbagai persiapan yang telah dilakukan seperti dikemukakan di atas, satu hal lagi yang harus mendapat perhatian lebih adalah cara pembuatan modul mata pelajaran PAI dan Budi Pekerti yang materinya akan disampaikan oleh mahasiswa PPL kepada peserta didik. Bagi yang mendapatkan lokasi ppl di madrasah bisa dilihat di <https://sikurma.kemenaq.go.id> sedangkan untuk di dinas Pendidikan bisa dilihat pada platform Merdeka belajar <https://guru.kemendikbud.go.id>

D. Evaluasi Mahasiswa PPL

Untuk bahan evaluasi pembelajaran, berikut ini Profil Efisiensi Mengajar yang perlu diperhatikan :

1. Persiapan
Apakah guru/mahasiswa PPL sebelum mengajar telah mempersiapkan segala sesuatunya dengan lengkap dan cermat?
2. Sikap
Apakah sikap guru/mahasiswa PPL tersebut tertib, lancar dan berwibawa termasuk pakaian, suara dan intonasi?
3. Tujuan
Apakah guru/mahasiswa PPL mempunyai tujuan khusus, riil dan berpusat pada peserta didik (*child centered oriented*)? Apakah peserta didik memahami arah dan tujuan tersebut?
4. Bahan
Apakah materi pembelajaran yang disampaikan kepada peserta didik sesuai dengan silabus?
5. Penguasaan
Apakah guru/mahasiswa PPL menguasai bahan materi yang diajarkan ?
6. Media Pembelajaran/Alat Bantu/Peraga
Apakah guru/mahasiswa PPL menggunakan media pembelajaran/alat bantu/alat peraga yang tepat?
7. Metode Pembelajaran
Apakah metode pembelajaran yang digunakan tepat dan sesuai dengan materi yang diberikan, situasi kelas dan tingkat berpikir peserta didik?
8. Pelaksanaan Metode Pembelajaran
Bagaimana metode pembelajaran yang digunakan, apakah relevan dengan materi, situasi dan kondisi peserta didik?

9. Teknik Evaluasi
Apakah teknik evaluasi menggunakan prosedur yang benar?
10. Pengolahan Evaluasi
Apakah pengolahan hasil evaluasi menggunakan prosedur yang benar?

Sepuluh hal tersebut menjadi ukuran apakah seorang guru/mahasiswa PPL telah melaksanakan tugasnya dengan baik atau belum.

E. Pengarsipan Dokumen-Dokumen Pembelajaran

Pengarsipan data dan dokumen, baik hasil observasi maupun dokumen pembelajaran sangat penting. Pengarsipan dokumen yang rapi nantinya akan berguna dan memudahkan dalam pembuatan laporan PPL sebagai bahan isi dari laporan.

BAB IV
TUGAS DOSEN PEMBIMBING DAN GURU MATA PELAJARAN
(GURU PAMONG) SERTA TATA TERTIB
PESERTA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Tugas Dosen Pembimbing

1. Mengetahui dan mengenal dengan baik jumlah dan nama-nama mahasiswa PPL yang dibimbingnya.
2. Mengetahui sekolah tempat praktik mahasiswa PPL yang dibimbingnya.
3. Mengetahui nama-nama mahasiswa PPL yang mengalami hambatan akademis.
4. Mengadakan pertemuan dengan mahasiswa PPL yang dibimbingnya untuk memberikan pengarahan teknis apa yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL dalam menyiapkan materi sesuai dengan kurikulum sekolah tempat PPL.
5. Memberikan arahan dan koreksi dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang disusun oleh mahasiswa PPL yang dibimbingnya.
6. Memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL yang mendapat kesulitan.
7. Mengadakan kunjungan ke sekolah tempat PPL ketika: serah terima mahasiswa PPL, pelaksanaan PPL dan saat penutupan PPL.
8. Mengadakan pertemuan dengan guru mata pelajaran (gurupamong) / pihak sekolah untuk mengevaluasi kegiatan PPL.
9. Membantu memelihara hubungan baik antara mahasiswa PPL dengan personil di sekolah.
10. Memberikan nilai terhadap kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan mahasiswa PPL.
11. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai dosen pembimbing berupa: penyerahan nilai akhir mahasiswa PPL ke Kampus dan memberikan rekomendasi sebagai bahan penyempurnaan PPL tahun akademik berikutnya kepada keua Prodi PAI

B. Tugas Guru Mata Pelajaran (Guru Pamong)

1. Memberikan pengarahan sebelum mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran.
2. Memeriksa dan memberi masukan atas RPP yang disusun mahasiswa PPL untuk setiap proses pembelajaran.
3. Memberikan penilaian pada setiap proses pembelajaran yang telah dilaksanakan dan penilaian kegiatan lainnya yang dilaksanakan mahasiswa PPL.
4. Memberikan penilaian akhir terhadap mahasiswa PPL.

C. Panduan Penilaian PPL

Untuk memudahkan penilaian terhadap kegiatan PPL masing-masing mahasiswa, berikut ini panduan penilaian yang digunakan:

Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	Bobot	Keterangan
A	80 - 100	4	Amat Baik
B	70 – 79	3	Baik
C	60 – 69	2	Cukup
D	50 – 59	1	Kurang
E	0 - 49	0	Gagal



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI

Jl. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : staidilubuk@gmail.com, Website : staiydi.ac.id

REKAPITULASI NILAI PPL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Mahasiswa :
NIM :
Tempat Praktek :

NILAI LATIHAN (NL)			JUMLAH (ΣNL)	NILAI UJIAN (NU)	NILAI EKSTRA KURIKULER (NE)	NILAI AKHIR (NA)	
I	II	III				Angka	Huruf

Lubuk Sikaping, 5 September 2023

Mengetahui Dosen Supervisor	Mengetahui : Kepala Sekolah/ Madrasah NIP. _____	Guru Pamong NIP. _____
--------------------------------	--	-------------------------------

$$\text{Rumus : } \mathbf{NA} = \frac{\Sigma \mathbf{NL} + \mathbf{6NU} + \mathbf{NE}}{\mathbf{10}}$$

Keterangan Nilai :

Nilai A = 80 – 100
Nilai B = 65 – 79
Nilai C = 55 – 64
Nilai D = 45 – 54
Nilai E = 0 – 44



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jl. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman

e-mail : staidilubuk@gmail.com, Website : staiydi.ac.id

DAFTAR PENILAIAN MAHASISWA
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

(LATIHAN ...)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Tempat Praktek :

NO.	ASPEK PENILAIAN	PENILAIAN	
		Angka	Huruf
1.	PERSIAPAN		
	a. Rencana Pembelajaran		
	b. Alat Peraga		
2.	PELAKSANAAN		
	a. Kemampuan Membuka Pelajaran		
	b. Kemampuan Menjelaskan, Memberikan Contoh		
	c. Kemampuan Menggunakan Media		
	d. Penguasaan Materi		
	e. Kemampuan Mengelola Kelas		
	f. Kemampuan Memotivasi		
	g. Kemampuan Mengelola Waktu		
	h. Kemampuan Memilih dan Menggunakan Metode		
3.	PENUTUP		
	a. Kemampuan Menutup Pelajaran		
	b. Kemampuan Menyimpulkan Pelajaran		
	c. Kemampuan Memberikan Penguatan		

Jumlah Nilai		
Nilai Rata-rata		
Nilai Akhir dengan Huruf		

Lubuk Sikaping, September 2023

Mengetahui Dosen Supervisor	Mengetahui : Kepala Sekolah/ Madrasah	Guru Pamong
	_____	_____
	NIP.	NIP.



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jl. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman

e-mail : staidilubuk@gmail.com, Website : staiydi.ac.id

DAFTAR PENILAIAN MAHASISWA
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

(NILAI UJIAN)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Tempat Praktek :

N O.	ASPEK PENILAIAN	PENILAIAN	
		Angka	Huruf
1.	PERSIAPAN		
	a. Rencana Pembelajaran		
	b. Alat Peraga		
2.	PELAKSANAAN		
	a. Kemampuan Membuka Pelajaran		
	b. Kemampuan Menjelaskan, Memberikan Contoh		
	c. Kemampuan Menggunakan Media		
	d. Penguasaan Materi		
	e. Kemampuan Mengelola Kelas		
	f. Kemampuan Memotivasi		
	g. Kemampuan Mengelola Waktu		
	h. Kemampuan Memilih dan Menggunakan Metode		
3.	PENUTUP		
	a. Kemampuan Menutup Pelajaran		
	b. Kemampuan Menyimpulkan Pelajaran		
	c. Kemampuan Memberikan Penguatan		

Jumlah Nilai		
Nilai Rata-rata		
Nilai Akhir dengan Huruf		

Lubuk Sikaping, September 2023

Mengetahui Dosen Supervisor	Mengetahui : Kepala Sekolah/ Madrasah _____	Guru Pamong _____
	NIP.	NIP.

Form.03/PAI (untuk dosen pembimbing)

INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN AKHIR
(Penilaian Oleh Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa :
PPL
N I M :
Prodi/Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI) /
Tarbiyah
Sekolah Tempat PPL :

PETUNJUK:

Amati laporan akhir mahasiswa PPL, kemudian berikan nilai kuantitatifnya !

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI
1	Kelengkapan isi laporan	
2	Sistematika laporan	
3	Penggunaan bahasa yang baik dan Benar	
NILAI TOTAL		
NILAI RATA-RATA		

Lubuk Sikaping,.....
Dosen Supervisor

.....

Keterangan:

Nilai Rata-Rata = $\frac{\text{Nilai Total}}{3}$

PENILAIAN AKHIR
MATA KULIAH PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN(PPL)
(Penilaian Oleh Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa PPL :
N I M :
Prodi/Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI) /
Tarbiyah
Sekolah Tempat PPL :

KRITERIA PENILAIAN

No.	JENIS PENILAIAN	NILAI	NILAI AKHIRPPL (Kuantitatif)
1	Nilai Kemampuan Pembelajaran (Guru Pamong)		
2	Nilai Personal Dan Sosial (Guru Pamong)		
3	Nilai Kemampuan Pembelajaran (Dosen Pembimbing)		NILAI AKHIR PPL (Kualitatif)
4	Nilai Personal Dan Sosial (Dosen Pembimbing)		
5	Nilai Laporan Akhir (Dosen Pembimbing)		
JUMLAH NILAI			

Keterangan:

Nilai Akhir PPL (Kuantitatif) = $\frac{\text{Jumlah Nilai}}{5}$

Lubuk sikaping,
Dosen Pembimbing,

(_____)

A. Tata Tertib Mahasiswa PPL

Tata tertib mahasiswa peserta PPL adalah sebagai berikut:

1. Mendaftarkan diri sebagai salah seorang peserta PPL.
2. Hadir dan mengikuti kegiatan pembekalan PPL.
3. Berperan aktif, menjaga kekompakan dan mengikutikesepakatan dalam kelompoknya masing-masing.
4. Berperan aktif dan dinamis dalam kegiatan belajar mengajarserta mengikuti kegiatan lain di sekolah.
5. Mengikuti saran dan masukan guru mata pelajaran (gurupamong).
6. Mengikuti saran dan arahan dari dosen pembimbing.
7. Disiplin waktu dan bertanggungjawab.
8. Menjaga nama baik satuan pendidikan (sekolah) dan Almamater STAIA.

BAB V

PEDOMAN PENULISAN LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Pembuatan laporan merupakan tahap terakhir dalam kegiatan PPL. Dimana laporan merupakan salah satu syarat penilaian dari dosen pembimbing. Laporan PPL dibuat berdasarkan fakta dan realitas ketika pelaksanaan PPL. Laporan juga dibuat berdasarkan data-data dan dokumen-dokumen yang telah diarsipkan dan hasil yang dicapai yang kemudian diolah dalam bentuk bahasa laporan.

A. Ketentuan Umum Laporan PPL

1. Laporan dibuat oleh masing-masing kelompok PPL, yang isinya terdiri dari BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV dan Lampiran (yang berisi semua kegiatan mahasiswa baik kelompok maupun individu selama melaksanakan tugas PPL).
2. Laporan dicopy seperlunya, diantaranya: satu untuk satuan pendidikan (sekolah), satu untuk perpustakaan STAI Al- Hidayah, dan untuk sejumlah mahasiswa dalam satu kelompok.
3. Laporan diserahkan kepada pembimbing paling lambat 2 (dua) minggu setelah penutupan PPL.
4. Laporan diketik pada kertas A4, Spasi 1½, Batas kiri 4 cm, batas atas, bawah, dan kanan, masing-masing 3 cm.
5. Laporan dijilid warna hijau muda.

B. Contoh Cover

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)**

KELOMPOK ... TAHUN AKADEMIK .../...

INSTANSI/LEMBAGA :



DISUSUN OLEH:

- 1
- 2
- 3

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM STAI YDI LUBUK SIKAPING
1445 H / 2023 M**

C. Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan

HALAMAN PERSETUJUAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGRI (MTsN) 1 PASAMAN
KABUPATEN PASAMAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama :
NIM :
Prodi : **Pendidikan Agama Islam (PAI)**

Telah disetujui sebagai salah satu syarat menyelesaikan Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Yayasan Dakwah Islamiyah Lubuk Sikaping Pasaman Sumatera Barat.

Lubuk sikaping, September 2023
Guru Pamong

NAMA
NIP:

HALAMAN PENGESAHAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :
NIM :
Prodi : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Telah mengikuti Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Pasaman Kecamatan Panti Kabupaten Pasaman yang dilaksanakan dari tanggal 15 Januari 2024 s/d 31 Mei 2024 dan setelah dievaluasi dinyatakan memenuhi syarat untuk menyelesaikan program Strata Satu (S1).

Demikianlah surat pengesahan ini kami buat dengan sebenarnya semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui:
Kepala.....

Lubuk sikaping, September 2023
Dosen Supervisor

Nama
NIP:

Nama
NIDN.

Mengetahui:
Ketua STAI-YDI Lubuk Sikaping

Nama
NIDN.

Lampiran-Lampiran:

JURNAL HARIAN MAHASISWA

(Konsultasi Mahasiswa dengan Guru Pamong di Sekolah/Madrasah)

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran :

Kelas Semester :

Tahun Pelajaran :

No	Hari/ Tgl	Pert Ke-	Waktu kunjung an	Aktivitas di lapangan	Permasa lahan	Solusi yang diberikan	Paraf guru
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Contoh Outline Laporan PPL

OUTLINE LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	vi
A. Latar Belakang Pelaksanaan PPL	1
B. Tujuan Pelaksanaan PPL	2
C. Kegunaan Pelaksanaan PPL	4
D. Ruang Lingkup Pelaksanaan PPL	4
E. Bentuk Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)	6
F. Waktu dan Tempat PPL	7
BAB II GAMBARAN UMUM MTsN 3 PASAMAN	
A. Sejarah Singkat MTsN 3 Pasaman	10
B. Profil MTsN 3 Pasaman	10
C. Visi, Misi, dan Tujuan Madrasah	13
D. Keadaan Personil Madrasah	13
E. Keadaan Siswa di MTsN 3 Pasaman	21
F. Sarana dan Prasarana MTsN 3 Pasaman	22
G. Muatan Kurikulum MTsN 3 Pasaman	23
H. Struktur Organisasi dan Tata Tertib MTsN 3 Pasaman	24
I. Kegiatan Ekstrakurikuler MTs N 3 Pasaman	26
BAB III PENYELENGGARAAN PROSES PEMBELAJARAN	32
A. Program Kerja Kepala Sekolah	32
B. Kegiatan Kepala Sekolah	32
C. Program Kerja Wakil Kepala Sekolah	33
D. Kegiatan Guru	33
E. Kegiatan Wali Kelas	34
F. Kegiatan Kepala Sub dan Tata Usaha	34
G. Kegiatan Petugas Perpustakaan	35
H. Kegiatan Siswa	35
I. Proses Pembelajaran	36
J. Pelaksanaan Pembelajaran	37
K. Faktor Pendukung dan Penghambat	
L. Pengalaman Selama PPL	
M. Permasalahan dan Upaya Mengatasi Masalah Selama PPL	
BAB IV HUBUNGAN KERJA SAMA INTERPERSONAL DAN ANTAR LEMBAGA	
A. Hubungan Guru dengan Murid	48
B. Hubungan Kerjasama Antar Guru	48
C. Hubungan Kerjasama Guru dengan Kepala Sekolah	48
D. Hubungan Kerjasama dengan Orang Tua/ Wali Murid	49
E. Hubungan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain	49
BAB V IDENTIFIKASI MASALAH DAN SOLUSI	
A. Identifikasi Masalah	50
B. Solusi Permasalahan	52

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan	54
B. Saran	54

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- C. Surat Keterangan
- D. Jurnal Harian Mahasiswa PPL
- E. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- F. Daftar Hadir
- G. Daftar Piket
- H. Denah Lokasi
- I. Dokumentasi